

PREKĖS(-IŲ) GRAŽINIMO AKTAS (Priedas Nr. 1)
(šį aktą pildyti ir gražinti tik tada, jei gražinate prekes)

UAB „Jonas“*

(kai prekės įsigytos elektroniniu paštu ar telefonu)

Juridinio asmens kodas 156871188

Ukmergės g. 18, 55101 Jonava

El. paštas info@lonas.lt

PROHO, UAB*

(kai prekės įsigytos iš elektroninės lonas.lt parduotuvės,

pasiekiamos adresu <http://www.lonas.lt>)

Juridinio asmens kodas 302859106

Ukmergės g. 18, 55101 Jonava

El. paštas info@lonas.lt

(akto sudarymo data)

1. Prekės siuntėjas ir sprendimą priėmęs asmuo:

2. Kliento vardas pavardė, gražinamos prekės užsakymo nr., prekių įsigijimo vieta:

3. Gražinamos prekės(-ių) pavadinimas ir kodas:

4. Prekės(-ių) gražinimo priežastis:

5. Iš kokio sandėlio ir į kokį keliama prekė:

6. Gaminį patikrinęs asmuo:

7. Priimtas sprendimas:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

* Nepriklausomai nuo to, kurią įmonę nurodysite, Jūsų gražinimą gausime ir perduosime atsakingam pardavėjui.